



T.C.
FIRAT KALKINMA AJANSI
2014 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI
BAŞVURU REHBERİ

Referans No	: TRB1/2014/DFD
İlan Tarihi	: 07.03.2014
İlk Elektronik Başvuru Tarihi	: 07.03.2014
Son Elektronik Başvuru Tarihi	: 24.12.2014 (Saat: 18:00)
Son Proje Teslim Tarihi	: 31.12.2014 (Saat: 18:00)

İÇİNDEKİLER

PROGRAM ÖZETİ	3
1. GİRİŞ.....	4
2. PROGRAMIN AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ.....	5
3. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL KURALLAR	5
4. PROGRAM BÜTÇESİ VE MALİ ESASLAR	6
5. BAŞVURU SAHİBİ VE PROJE ORTAKLARININ UYGUNLUĞU.....	6
6. FAALİYETLERİN UYGUNLUĞU	9
7. MALİYETLERİN UYGUNLUĞU	10
8. BAŞVURU ŞEKLİ VE BAŞVURU SIRASINDA SUNULACAK BELGELER	11
9. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
10. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI.....	17
11. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	20

PROGRAM ÖZETİ

ADI	2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı	
REFERANS NO	TRB1/2014/DFD	
AMAÇ	Bölgesel kalkınma bakımından acil ve stratejik nitelikli faaliyetlerin hızlı biçimde uygulanmasını sağlamaktır.	
ÖNCELİKLİ FAALİYETLER	- Bölge için önemli bir fırsattan yararlanılmasına yönelik acil faaliyetler - Bölge için önemli bir tehdit veya riskin bertaraf edilmesine yönelik acil faaliyetler - Kritik öneme sahip araştırma ve planlama faaliyetleri - Yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik stratejik faaliyetler - Büyük hacimli (1 Milyon TL ve üzeri) yatırım kararlarını yönlendirecek faaliyetler	
BÜTÇE	700.000 TL	
DESTEK TUTARI	Asgari: 25.000 TL	Azami: 85.000 TL
DESTEK ORANI	Asgari: % 20	Azami: % 100
PROJE SÜRESİ	Azami 3 ay	
UYGUN BAŞVURU SAHİBİ	- Kamu kurum ve kuruluşları (Valilikler, Bölge/İl Müdürlükleri, Kaymakamlıklar) - Mahalli idareler (Belediyeler, İl Özel İdareleri, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri) - Üniversiteler ve Araştırma Enstitüleri/İstasyonları, - Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, - Sivil toplum kuruluşları, - Organize Sanayi Bölgeleri ve Küçük Sanayi Siteleri, - Teknoparklar ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri, - İş Geliştirme Merkezleri, - Kar amacı gütmeyen Birlikler ve Kooperatifler	
BAŞVURU SÜRESİ	Program için ayrılan bütçe ile sınırlı olmak üzere, 2014 yılı sonuna kadar başvuru kabul edilebilecektir.	

1. GİRİŞ

Fırat Kalkınma Ajansı'nın temel amacı; TRB1 Bölgesinde (Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli) Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal plân ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Bu kapsamda Ajans tarafından katılımcı bir anlayışla hazırlanan TRB1 2014-2023 Taslak Bölge Planı'nda, Bölgenin vizyonu "**Eğitimli ve girişimci insan gücüyle üreten, yaşam kalitesi yüksek TRB1**" şeklinde benimsenmiş, bu doğrultuda altı öncelik alanı belirlenmiştir;

- Sosyal ve beşeri sermayenin gelişimi
- Fiziki altyapının iyileştirilmesi
- Tarımsal üretimin ve verimliliğin artırılması
- Alternatif turizm türlerinin geliştirilmesi
- Endüstriyel üretimin güçlendirilmesi
- Enerji ve maden varlığının etkin kullanımı

Bu program, TRB1 2014-2023 Bölge Planı taslağında belirlenen öncelik alanları ve Ajans tarafından yürütülen çeşitli teknik araştırma, analiz ve raporlar dikkate alınarak, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" kapsamında hazırlanmıştır. Programın uygulanması, izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sözleşme makamı olarak Fırat Kalkınma Ajansı sorumludur.

2. PROGRAMIN AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ

Programın amacı; bölgesel kalkınma bakımından acil ve stratejik nitelikli faaliyetlerin hızlı biçimde uygulanmasını sağlamaktır. Bu kapsamda aşağıdaki öncelik alanlarında hızlı ve somut çıktılar sağlayacak faaliyetler desteklenebilecektir.

- Bölge için önemli bir fırsattan yararlanılmasına yönelik acil faaliyetler
- Bölge için önemli bir tehdit veya riskin bertaraf edilmesine yönelik acil faaliyetler
- Kritik öneme sahip araştırma ve planlama faaliyetleri
- Yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik stratejik faaliyetler
- Büyük hacimli (1 Milyon TL ve üzeri) yatırım kararlarını yönlendirecek faaliyetler

3. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL KURALLAR

Azami proje uygulama süresi **3 aydır**. Bu süre, sözleşmenin taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar. Projeler, Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli illerinde gerçekleştirilmelidir. Ancak gerekçelendirildiği durumlarda, projenin bazı alt faaliyetleri bölge dışında da gerçekleştirilebilir. Başvuru sahipleri, ilgili mevzuatı ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Program için ayrılan bütçe ile sınırlı olmak üzere, 2014 yılı boyunca Doğrudan Faaliyet Desteği başvuruları kabul edilecektir. Fırat Kalkınma Ajansı, bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme veya ayırdığı kaynağı kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Bu durumda, başvuru sahibi Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Ajans tarafından desteklenen projelerin gerçekleştirilmesi sürecinde ve sonucunda ortaya çıkan bilgi, eser, buluş, patent, faydalı model, rapor, plan, proje, tasarım, veri, yazılım, teknoloji vb. her türlü fikri ürün lisans, kullanım izni vb. çıktılar üzerindeki haklar proje sözleşmesi ile düzenlenir ve ancak bu şekilde yürütücü kurum/kuruluşa devredilebilir. Bu kapsamda üretilen tüm çıktıların sonuç raporu ile birlikte elektronik ve matbu olarak Ajans'a sunulması zorunludur. Proje çıktıları yararlanıcının muvafakati aranmaksızın Ajans tarafından kullanılabilir. Böyle bir durumda, yararlanıcıya ait özel bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

4. PROGRAM BÜTÇESİ VE MALİ ESASLAR

Program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **700.000 TL**'dir. Her bir başvuru için verilecek toplam destek miktarı asgari **25.000 TL** ve azami **85.000 TL** olabilecektir. Her bir proje bütçesinin **en az %20'si, en fazla ise %100'ü** hibe olarak desteklenecektir.

Projelerde eş finansman zorunluluğu yoktur. Şayet projede eş finansman taahhüt edilirse, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Eş finansman olarak sadece proje hesabına yatırılacak nakit para kabul edilecek olup, dolaylı ödemeler (kamu çalışanlarına yapılan ödemeler gibi) ve nakit dışı maddi katkılar (tesis, makine, ekipman, personel vb.) eş finansman olarak kabul edilmez.

5. BAŞVURU SAHİBİ VE PROJE ORTAKLARININ UYGUNLUĞU

Program kapsamında uygun başvuru sahibi veya ortağı olabilecek kurum ve kuruluşlar şunlardır:

- Kamu kurum ve kuruluşları (Valilikler, Bölge/İl Müdürlükleri, Kaymakamlıklar)
- Mahalli idareler (Belediyeler, İl Özel İdareleri, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri)
- Üniversiteler ve Araştırma Enstitüleri/İstasyonları,
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Organize Sanayi Bölgeleri ve Küçük Sanayi Siteleri,
- Teknoparklar ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri,
- İş Geliştirme Merkezleri,
- Kar amacı gütmeyen Birlikler ve Kooperatifler

Gerçek kişiler, özel sektör işletmeleri, siyasi partiler ve bunların alt birimleri başvuru sahibi veya proje ortağı olamaz. Başvuru Sahipleri aşağıda verilen koşulların tümüne uymak zorundadır.

- Proje faaliyetinin, proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması
- Başvuru sahibinin Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli illerinden birinde merkezinin ya da yasal şubesinin kayıtlı olması (Temel proje faaliyetlerinin bölge içinde gerçekleştirilmesi veya proje amacının bölgeyle ilişkisi uygun biçimde gerekçelendirildiği takdirde bu şart aranmaz)
- Proje Sahibinin, projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi;

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibariyle;
 - Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişiliklerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumuna borcu olanlar (kamu kurum ve kuruluşları hariç)
 - Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h) Programa katılım koşulu olarak Fırat Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- i) Talebin değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Fırat Kalkınma Ajansı'nı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda (a), (c), (d), (f), (h) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda, bu programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki **2 (iki) yıl** için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda ise, kararın tebliğ tarihinden itibaren **4 (dört) yıl** için geçerlidir.

Başvurulara İlişkin Özel Düzenlemeler

- Bir başvuru sahibi veya proje ortağı **aynı takvim yılı** içerisinde bu programa, **en fazla 3 proje** başvurusunda bulunabilir ve **en fazla 1 projesi** için destek alabilir. Bu sınırları aşan faaliyet teklifleri reddedilir. Geriye dönük bir yıl içinde reddedilmiş olup, değişiklik yapılmaksızın tekrar sunulan faaliyet teklifleri değerlendirmeye alınmaz.
- Başvuru ve destek sayısı bakımından ifade edilen sınırlara “ortak” sıfatıyla yer alınan projeler de dâhildir. Yani ilgili sınırlar bakımından bir projede başvuru sahibi ya da proje ortağı olmak arasında fark bulunmamaktadır.
- Ajansın uyguladığı destek programları kapsamında daha önce destek almaya hak kazandığı halde mücbir sebepler dışındaki nedenlerle, süresinde sözleşme imzalamayan, sözleşmesi fesholan veya kendi talebi üzerine destek uygulaması gerçekleşmeyen kurumlar/kuruluşlar, destek alma haklarını yitirdikleri (sözleşme imza süresinin dolduğu veya sözleşmenin fesholduğu) tarihten itibaren bir yıllık süre dolmadan bu programa başvuru yapamazlar.
- Başvuru sahibinin görev ve yetki alanına girmeyen projeler değerlendirmeye alınmaksızın ön inceleme aşamasında reddedilecektir.
- Halihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere Ajans tarafından eş zamanlı olarak mali destek sağlanamaz.
- 5449 Sayılı Kanunun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendi kapsamında belirtilen Ajans katkı payları ve bunlarla ilgili diğer mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları Fırat Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzalayamazlar.

Gerekli durumlarda projeler farklı kurumlarla ortak biçimde sunulabilir. Proje ortakları, projenin tasarlanmasına katkı sağlamalı ve projede aktif olarak rol almalıdırlar. Ayrıca ortaklar, “Fırat Kalkınma Ajansı’nın faaliyet gösterdiği Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli illerinden birinde merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bulunması” dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, projeye başvuru sahibi ve ortakları dışında başka kurum/kuruluşlar da iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçiler, teknik ve mali destek sağlama, uzmanlık aktarımı, sponsorluk gibi konularda projede rol alabilir. Projede herhangi bir rol üstlenen iştirakçiler, Başvuru Formunda yer alan “İştirakçi Beyannamesini” doldurmalı ve imzalamalıdırlar.

6. FAALİYETLERİN UYGUNLUĞU

Fırat Kalkınma Ajansı, bu program kapsamında bölgenin kalkınması için belirlenmiş olan stratejik amaçlar doğrultusunda ve program amacına uygun faaliyetlere destek verir. Yatırıma dönüşmeyecek ya da yatırımın yönlendirilmesine katkı sağlamayacak veya stratejik eylemlerin başlatılmasına imkân vermeyecek nitelikteki faaliyetler desteklenmeyecektir. Tüm projeler her koşulda yürürlükteki mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Salt akademik çalışmalar
- Fizibilite, ön fizibilite ve benzeri çalışmalar (Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini artırmaya yönelik faaliyet ve projelerle ilgili olanlar hariç)
- Daha önce düzenlenmiş, fuar, sergi, konferans, kongre, festival ve benzeri organizasyonların tekrarına yönelik faaliyetler (ilk defa düzenlenecekler ve uluslararası olanlar hariç)
- Sadece eğitim faaliyetleri (daha büyük bir projenin parçası değilse)
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler
- Yurt dışı ziyaretlere yönelik faaliyetler
- Fırat Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara nakdi veya ayni hibe veya kredi sağlamak için)
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi
- Her tür tütün mamulü ve alkollü içkilerin üretimi
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler, borsa yatırımları
- Gayrimenkul yatırımları
- Bölge açısından yürütülmesinde stratejik bir öncelik, kritik önem ya da aciliyeti olmayan; Envanter çalışmaları, Kurumsal veya sektörel stratejiler ve eylem planları, Mevcut durum analizleri, Master planlar, imar planları, kentsel stratejiler, Restorasyon/restitüsyon/röleve projeleri, Tanıtım filmi, Çalıştay, seminer, fuar, konferans organizasyonları

Sunulan projelerde beyan edilen her faaliyetin uygulanması zorunludur. Projede yer almasına rağmen, destek almaya hak kazandıktan sonra iptal edilmesi veya değiştirilmesi talep edilen faaliyetler bulunması halinde Ajans, sözleşme imzalamayabilir, sözleşme imzalanmışsa feshederek yasal işlem başlatabilir veya destek tutarından kesinti yapabilir.

7. MALİYETLERİN UYGUNLUĞU

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Program kapsamında verilecek destekler için sadece uygun maliyetler dikkate alınacaktır. Uygun maliyetler gerçek maliyetlere (yani faaliyetin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) dayandırılmalıdır. Bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Maliyet etkinliği sağlaması
- Başvuru sahibi veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- Başvuru sahibi veya ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı olması,
- tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi

Uygun maliyetler, uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetlerin toplamından oluşmaktadır. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

UYGUN MALİYETLER (HANGİ MALİYETLER DESTEKLENEBİLİR?)	
✓	Projede görevlendirilmiş personelin brüt maaşları, (Başvuru sahibi veya proje ortağının kendi personeline proje kapsamında maaş ödemesi yapılmaz. ¹)
✓	Yolculuk ve gündelik giderleri (Gündelik giderleri 75 TL'yi aşamaz)
✓	Yeni makine-ekipman ve hizmet alımı giderleri
✓	Tanıtım ve Görünürlük Maliyetleri
✓	İdari maliyetler (genel idari giderler için ayrılan tutar olup, toplam uygun maliyetlerin %2'sini aşamaz)
İnsan kaynakları ve seyahat harcamaları toplamı proje bütçesinin %10'unu aşamaz.	

¹ Kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesinin mümkün olduğu hallerde ilgili kamu görevlisinin bu ödemelerden yararlanabileceğine dair resmi belgenin Ajansa sunulması gereklidir. Kamu görevlilerine ödenen maaşlar eş finansman olarak kabul edilmez.

UYGUN OLMAYAN MALİYETLER (HANGİ MALİYETLER DESTEKLENMEZ?)

- × Arazi veya bina satın alma ve kiralama giderleri
- × İkinci el ekipman satın alma giderleri
- × Her tür motorlu taşıt satın alma giderleri
- × Canlı hayvan, tohum, fide, fidan, sperma, embriyo vb. canlı materyal bedelleri
- × Başvuru sahibi veya proje ortağının kendi personeline yönelik maaş gideri
- × Kar amacı güden kurum ve kuruluşların KDV maliyeti
- × Sözleşme imzalanmadan önce gerçekleşmiş harcamalar
- × Hali hazırda başka bir hibe programından finanse edilen maliyet kalemleri
- × Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyet kalemleri
- × Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz, mahkeme masrafları vb. giderler
- × Her tür borç, zarar, borç karşılıkları ve kur farkından doğan zararlar
- × Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- × Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- × Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlar

Kontrol sürecinde başvuru sahibinin ilave bilgi ve belge sunması istenebilir. Ayrıca gerekli hallerde Ajans tarafından proje bütçesinde değişiklik yapılabilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli etkin bir bütçe sunması kendi yararınadır.

Aynı katkılar, yararlanıcı veya işbirliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine, ekipman vb. katkılar olup; başvuru formunda liste halinde sunulması gerekir. Aynı katkılar, eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

8. BAŞVURU ŞEKLİ VE BAŞVURU SIRASINDA SUNULACAK BELGELER

Başvuru işlemlerinin Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) aracılığı ile internet üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilmesi ve başvuru işlemleri tamamlandıktan sonra sistem üzerinden matbu hale getirilen dokümanların ajansımıza sunulması gerekmektedir. Ayrıntıları Ajans internet sitesinde (www.fka.gov.tr) verilmiş olan elektronik başvuru işlem basamakları sonraki sayfada özetlenmiştir.

KAYS Kullanıcı Hesabı Açılması

- Kullanıcı hesabı, 1 kereye mahsus oluşturulur ve sisteme daha sonraki girişlerde kullanıcı adı ve şifreyle doğrudan giriş yapılır. Kullanıcı hesabı oluşturmak için Ajans internet sitesi üzerinden (www.fka.gov.tr) Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine giriniz. "Sisteme Giriş" linkine tıkladığınızda açılan giriş menüsünün sol alt köşesinde yer alan "Sisteme Kaydol" linkine tıklayınız ve kayıt sayfasında "Rolü" kısmında "Başvuru Sahibi Kullanıcısı"nı seçip, diğer bilgileri girdikten sonra "kaydet" tuşuna basınız. E-posta adresinize gelen kullanıcı adı, şifre ve onay kodu ile sisteme giriş yaptığınızda kullanıcı hesabınız açılmış olacaktır.

Başvuru Sahibi Kaydının Yapılması

- Kullanıcı adınız ve şifrenizle sisteme giriş yaptıktan sonra , ekranın sağ üst köşesindeki "Kurum/Kullanıcı/Rol işlemleri" menüsüne girerek, bir kuruluş için başvuracaksanız "Tüzel Paydaş İşlemleri" ne tıklayınız. Alt orta kısımda yer alan "Ekle" linkine tıkladığınızda açılan sayfada istenen bilgiler girilerek sağ alt köşedeki "Ekle" linkine tıkladığınızda başvuru sahibi kaydolacaktır. Proje ortağı/iştirakçiyi de aynı şekilde kaydedebilirsiniz.

Proje Başvurusunun Yapılması

- KAYS Sistemi ana ekranından "Başvuru İşlemleri" menüsünde yer alan "Başvuru Yap" linkine tıkladığınızda açılan sayfada, projenin uygulanacağı ili seçtiğinizde, alt kısımda sıralanan programlardan başvuracağınızı seçerek "Başvuru Yap" linkine tıklayınız. Açılan menüde sol üst köşeden başlayarak, yukarıdan aşağıya doğru her bir başlığa tıklayarak sırasıyla bilgi ve belgeleri sisteme giriniz. Tüm işlemleri tamamlayıp, kontrollerinizi yaptıktan sonra menüde sol alt köşede yer alan "Başvuru Tamamla" linkine tıkladığınızda elektronik başvuru işleminiz bitmiş olacaktır.

Proje Başvurusunun Ajansa Teslim Edilmesi

- Başvuru formunuzu kapaklarıyla birlikte bilgisayarınıza indirip çıktısını aldıktan sonra, gerekli kısımları imzalayınız ve kalan kısımları paraflayınız. İstenen destekleyici belgelerle birlikte bir asıl dosya oluşturunuz. Bu dosyadan 2 adet kopya dosya oluşturunuz ve başvuru dokümanlarınızı bir CD'ye kaydediniz. 1 asıl (kırmızı renkli), 2 kopya (mavi renkli) dosya ile CD'nizi bir zarfa koyarak kapatınız. Sistemden çıktısını aldığınız kapak sayfasını zarfın üzerine yapıştırarak Ajansa teslim ettiğinizde başvuru işleminiz tamamlanmış olacaktır.

Başvuru sırasında KAYS sistemindeki başvuru formunu oluşturan sorular eksiksiz bir şekilde doldurulmalıdır. Ayrıca talep edilen destekleyici belgeler taranarak sisteme eksiksiz yüklenmelidir. Başvuru esnasında KAYS sistemine yüklenmesi gereken destekleyici belgeler aşağıda sıralanmıştır. Bu belgelerden noter onaylı imza sirküleri dışındakilerin fotokopileri kabul edilecek olup, asılları sözleşme aşamasında istenecektir.

- Kamu Kurum ve Kuruluşu olmayan başvuru sahibi ve her ortak kuruluşun tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi,
- Kooperatifler ve Birlikler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge,
- Toplam maliyeti 10.000 TL ve üzeri tüm hizmet ve mal alımlarında teknik şartname ve farklı firmalardan alınmış iki adet proforma fatura,
- Yapım işleri içeren projelerde, ön fizibilite çalışması, teknik tasarımlar, keşif özeti ve maliyet tahmini gibi açıklayıcı dokümanlar

Bu rehberde belirtilen şekilde eksiksiz hazırlanan proje başvuruları, kapalı zarf içinde posta/kargo yoluyla ya da elden Ajans ana hizmet binasına teslim edilmelidir. Birden fazla başvuru yapacakların, her bir başvuruyu ayrı zarf içinde teslim etmeleri gerekmektedir. Faks, E-posta vb. diğer yollarla gönderilen, başka adreslere teslim edilen veya başvuru süresi dolduktan sonra Ajans hizmet birimlerine ulaşan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Başvuruların teslim edileceği adres ve iletişim bilgileri aşağıdadır.

Adres : Turgut Özal Mah. Ankara Cad. No:139 Malatya

Telefon : (422) 212 87 98-99 / 444 53 52

Fax : (422) 212 87 97

Program başvuruları, **31 Aralık 2014 saat 18:00'a** kadar sürekli olarak kabul edilecek ve posta/kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Başarılı bulunan projelere sağlanacak mali desteğin program bütçesi sınırına bu tarihten önce ulaşması durumunda program sonlandırılacak ve Ajans internet sitesinden duyurulacaktır. Programa ilişkin soruların iletilmesi için **sss@fka.gov.tr** E-posta adresi veya yazılı müracaat yöntemi kullanılabilir.

Başvurularda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- İnternet üzerinden KAYS sistemine kaydı yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.
- Başvuruların sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, başvuru formunun dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.



- İnternet üzerinden yapılan başvuru tek başına yeterli değildir. Mutlaka KAYS üzerinden doldurulan başvuru formunun çıktısının alınması, gerekli paraf ve imzalar atıldıktan sonra destekleyici belgelerle birlikte 1 asıl (kırmızı) 2 suret (mavi) dosya yapılması ve proje dokümanlarının kaydedildiği bir CD ile birlikte kapalı zarf içerisinde ajansa teslim edilmesi gerekmektedir.
- Her bir telli dosyaya başvuru formu ve destekleyici belgeler açıklanan sırayla konulmalıdır. Belgeler, ortasından delgeçle delinerek telli dosyalara yerleştirilmeli ayrıca şeffaf dosya veya zımba kesinlikle kullanılmamalıdır. Başvuru dosyasına, istenilenler dışında belge konulmamalıdır.
- Ajansa sunulan başvuru dokümanlarının tamamı KAYS'ta yer almalıdır. Herhangi bir tutarsızlık durumunda ilgili başvuru reddedilebilecektir. Değerlendirmelerde ve diğer işlemlerde elektronik ortamdaki bilgi ve belgeler esas alınacaktır.
- Başvuruda sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilecektir.
- Başvuru Formunda yer alan başvuru sahibi beyannamesinin (varsa ortak ve iştirakçi beyannamelerinin) imzalanması; sistemden çıktısı alınan başvuru formunun tüm sayfalarının başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından paraflanması zorunludur.

9. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre, Genel Sekreter başkanlığında ilgili Fırat Kalkınma Ajansı uzmanlarından oluşturulacak en az 3 (üç) kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci, temel olarak ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır.

Ön inceleme aşamasında idari ve uygunluk kontrolü yapılır. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa, başvuru bu aşamada reddedilebilir. Fırat Kalkınma Ajansı'nın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

Başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile proje konusunun Programın amaçları ve bölgenin öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Başvurular değerlendirme komisyonu üyelerinin ikisi tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı değerlendirilir. Başvurunun başarılı kabul edilebilmesi için her bir değerlendirme komisyonu üyesinden birinci bölümden en az otuz beş (35) ve tüm değerlendirme komisyonu üyelerinden ortalama en az yetmiş (70) puan alması zorunludur.

İki değerlendirme komisyonu üyesinin vermiş olduğu puanlar arasında on beş (15) puan ve üzeri fark olması veya bir değerlendirme komisyonu üyesinin eşik değerin altında, diğerinin ise eşik değerin üzerinde puan vermesi halinde, başvuru üçüncü komisyon üyesi tarafından tekrar değerlendirilir. Üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Eğer üçüncü değerlendiricinin verdiği puan, diğer iki değerlendiricinin verdiği puanın aritmetik ortalamasına eşitse, bu ortalama puan esas alınır. Değerlendirme neticesinde başarılı bulunan başvurular düzenlenecek ilk Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur ve karara bağlanır. Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre bir puan verilecektir:

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
Bölüm	Puan
1. İlgililik	45
1.1. Başvuru programın amaçlarıyla ne kadar ilgili?	10 puan
1.2. Başvuru TRB1 2014-2023 Bölge Planı'yla belirlenen amaçlarla ne kadar ilgili?	10 puan
1.3. Doğrudan Faaliyet Destek Programı kapsamında desteklenebilecek düzeyde bir aciliyete ve stratejik niteliğe ne kadar sahip?	5 puan
1.4. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	5 puan
1.5. Başvuru diğer uygulanan/uygulanacak programların etkisini pozitif yönde etkileyebilecek tamamlayıcı öğeler içeriyor mu?	10 puan
1.6. Faaliyetler, Başvuru Sahibi ve ortaklarının görev/yetki ve uzmanlık alanı içerisinde midir?	5 puan
2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik	30
2.1. Projede amaçlar, faaliyetler ve faaliyetlerin sonuçları tutarlı tanımlanmış mı?	5 puan
2.2. Proje faaliyetlerinin uygulanabilmesi için gerekli ortaklık ve işbirlikleri kurulmuş mu?	5 puan
2.3. Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	5 puan
2.4. Faaliyetin sonuçları, bölgede yapılacak yeni yatırım ve projeler için temel teşkil edebilir mi?	5 puan
2.5. Başvuruda tanımlanan finansal kaynaklar ve/veya kurumsal yapılar faaliyetin sonuçlarının korunabilmesi ve geliştirilebilmesi için yeterli mi?	5 puan
2.6. Başvuru Sahibi ve ortakları daha önce proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5 puan
3. Bütçe ve maliyet etkinliği	25
3.1. Tahmini maliyetler ile faaliyetlerin sonuçları arasındaki oran yeterli mi?	10 puan
3.2. Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?	15 puan
TOPLAM	100

Değerlendirme sonucu desteklenecek proje listesi Fırat Kalkınma Ajansı internet sitesinde (www.fka.gov.tr) ilan edilir. Ayrıca, destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri bilgilendirilir ve sözleşme imzalamaya davet edilirler. Başarısız bulunan projelere ilişkin olarak da başvuru sahiplerine bildirimde bulunulur.

10. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Fırat Kalkınma Ajansı arasında imzalanacak sözleşmeyle belirlenir. Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 15 gün içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Fırat Kalkınma Ajansı'na başvurmamaları halinde destek haklarını kaybederler.

Program kapsamında, projenin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan Başvuru Sahibi ve varsa ortakları ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi belgeleri sözleşme tarihine kadar hazırlamak zorundadır. Ayrıca Ajans gerekli gördüğü takdirde, sözleşme öncesinde ilave belge isteyebilecektir.

Kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar ile kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından, başvurusunun başarılı olması durumunda sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının en az %10'u teminat olarak alınır. Fırat Kalkınma Ajansı tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- Tedavüldeki Türk parası
- Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları

Teminatlar, hiçbir surette nakit olarak teslim alınmaz. Türk parası olarak verilecek teminatların, Başvuru Sahibi tarafından, Fırat Kalkınma Ajansı'nın bildireceği banka hesap numarasına sözleşmenin imzalanması öncesinde yatırılması ve bu işleme dair dekontun, sözleşme imzalamaya gelindiği zaman ibrazı zorunludur. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Proje destek tutarı, sözleşmede belirtilen projenin uygulanabilmesi için gerekli azami destek miktarıdır. Kesin destek tutarı ise, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda gerçekleşen maliyetlere göre belirlenecektir. Destek miktarı hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Fırat Kalkınma Ajansı destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen

geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Fırat Kalkınma Ajansı tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Fırat Kalkınma Ajansı, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Fırat Kalkınma Ajansı ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, Doğrudan Faaliyet Desteği uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar Doğrudan Faaliyet Desteği uygulamasının sona erdiği günden itibaren en geç **10 iş günü** içinde hazırlanacak **nihai rapor** ile proje etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla projenin tamamlanmasından 3 ay sonra sunulacak **proje sonrası değerlendirme raporundan** oluşmaktadır. Fırat Kalkınma Ajansı, ayrıca ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Program kapsamında desteklenen projelerin sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar (araştırma raporları, fizibilite raporları, teknik çizimler, tasarımlar vb.), proje sonuç raporuyla birlikte tüm detayları ile orijinal formatlarıyla birlikte Fırat Kalkınma Ajansı'na sunulmak zorundadır. Fırat Kalkınma Ajansı bu dokümanları kendi ihtiyaçları doğrultusunda, ayrıca sahibinin muvafakati aranmaksızın kullanma hakkını saklı tutar. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Ödemeler: Ön ödeme, sözleşme imzalanmasını takip eden **7 gün** içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, yararlanıcının sadece bu proje için açtırıp kullanacağı ve sözleşmede belirtilen banka hesabına aktarılır. Yararlanıcıya yapılacak **azami ön ödeme miktarı, hibe destek tutarının %80'i kadar** olabilecektir. Nihai ödeme ise, uygulamanın sona erdiği günden itibaren yararlanıcı tarafından sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunması halinde, raporun onaylandığı tarihten itibaren **10 iş günü** içinde yine yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına yatırılır.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra **5 (beş) yıl** saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Fırat Kalkınma Ajansı tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler; hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı desteği ve T.C. Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.fka.gov.tr) yayınlanan “Tanıtım ve Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Harcama usul ve esasları ilgili yasal mevzuatla belirlenmiş yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Harcama usul ve esasları hiçbir yasal mevzuatla belirlenmemiş kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları, Ajansın internet sitesinde (www.fka.gov.tr) yayınlanan “Proje Uygulama Rehberi” ve “Satın Alma Rehberine” uygun olarak yapılır. Başvuru Sahibinin kamu kurum ve kuruluşu olması halinde projedeki tüm satın alımlar, **Başvuru Sahibinin mevzuatına göre yapılacaktır.**

Program kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini, Fırat Kalkınma Ajansı'nın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın, projenin sona ermesinden itibaren **3 (üç) yıl** süre ile başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

11. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Proje kapsamında aşağıdaki performans göstergelerinden en az biri seçilerek performans ölçümü yapılması gerekmektedir.

Proje Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef
Hazırlanan fizibilite, ön fizibilite veya araştırma raporu sayısı (Adet)		
Hazırlanan plan, program veya strateji dokümanı sayısı (Adet)		
Proje kapsamında istihdam edilen kişi sayısı (Adet)		
Proje kapsamında eğitim alan kişi sayısı (Adet)		
Proje kapsamında düzenlenen organizasyon sayısı (Adet)		
Diğer		